

# 주택취득자금 조달 및 입주계획서(샘플)

## 주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

[ \* 필수작성항목 ] (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간
제출인 (매수인)	* 성명(법인명)	* 주민등록번호(법인·외국인등록번호)
	* 주소(법인소재지) 등본상 거주지 기재	* (휴대)전화번호
① 자금 조달계획	② 금융기관 예금액 ※ 본인명의만 인정 (본인명의 예금, 적금 등 금융기관 잔액) 원	③ 주식·채권 매각대금 ※ 본인명의만 인정 (주식계좌잔액, 기타 유가증권 등) 원
	④ 증여·상속 (부부증여 포함, 친족관계 모두 포함) 원	⑤ 현금 등 그 밖의 자금 ※ 본인명의만 인정 (금, 실제 현금가지고 있는 경우) 원
	[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: 부, 모 ) [ ] 그 밖의 관계( 친척, 지인 등 )	[√] 보유 현금 [√] 그 밖의 자산(종류: 미래근로소득, 퇴직금중간정산 등)
	⑥ 부동산 처분대금 등 ※ 본인명의만 인정 (본인이 현재 임차인인 전세 보증금, 보유토지 등) 원	⑦ 소계 (②~⑥ 합계금액) 원
	⑧ 금융기관 대출액 합계 ※ 본인명의만 인정 (주택담보대출 + 신용대출 + 그 밖의 대출) 원	주택담보대출 (금회 취득 주택의 입주 시 대출) 원
		신용대출 (마이뉴스 통장 등 기타 신용대출) 원
		그 밖의 대출 (대출 종류: 보험약관대출 등 ) 원
	기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [ ]미보유 [ ]보유 ( 건)	
	⑨ 임대보증금 (입주 시 본인 가족이 거주하지 않고 임대차 계약하여 받는 보증금) 원	⑩ 회사지원금·사채 ※ 본인명의만 인정 (본인회사 내 복지대출, 대부업 등록된 대부업체 대출) 원
	⑪ 그 밖의 차입금 (개인간의 차용) 원	⑫ 소계 (⑧~⑩ 합계금액) 원
[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: 부, 모 ) [ ] 그 밖의 관계( 친척, 지인 등 )		
⑬ * 합계	⑦, ⑩ 합계금액 [아파트 분양가 + 발코니 확장비 + 옵션비] 원	
⑭ * 조달자금 지급방식	* 총 거래금액	(⑦, ⑩ 합계금액 = ⑬ 동일금액) 원
	⑮ 계좌이체 금액	(⑦, ⑩ 합계금액 = ⑬ 동일금액) 원
	⑯ 보증금·대출 승계 금액	작성하지 마세요 원
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액	작성하지 마세요 원
	지급 사유 ( )	
⑱ * 입주 계획	[√]본인입주 [ ]본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 2024년 4월)	[ ]임대 (전·월세)
		[ ] 그 밖의 경우 (재건축 등)

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호나목, 같은 표 제3호가목 전단, 같은 호 나목 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항부터 제9항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

날짜 쓰지 마세요 년 월 일

제출인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

### 유의사항

- 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고자료로 활용됩니다.
- 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일로부터 30일 이내에 제출하지 않거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출이 불가하오니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출 여부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.